**T.C.**

**SUR KAYMAKAMLIĞI**

**Ziya Gökalp Ortaokulu Müdürlüğü**

**ZİYA GÖKALP ORTAOKULU KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMANA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizin hizmet, büro faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 15 (On beş) kalem malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizin hizmet, büro faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere Ziya Gökalp Ortaokulu kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 15 (On beş) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Ziya Gökalp ORTAOKULU
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Ziya Gökalp Ortaokulu
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. İşin süresi İstekli talep tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
5. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
6. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
7. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ürün Adı** | **Teknik Özellikleri** | **Birim** | **Adedi** |
| **1** | **Plastik Şeffaf Poşet Dosya (100’lü)** | * Dosyalar A4 ebadında olmalıdır. * Paket içeriği 100 adet olmalıdır. * Dosyalar sağlam yırtılmaya dayanıklı ve şeffaf renksiz olmalıdır * Dosyalar en az 40 micron olmalıdır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | Paket | 60 |
| **2** | **Plastik Telli Dosya (50’li)** | * Dosyanın üst kapağı şeffaf plastik kapak olacaktır. * Alt kapağı istenen adete göre belirtilen renkte plastik kapak olacaktır. * Dosyanın iç kısmında zemin üzerine monteli dosya teli olacaktır. * 235x310 mm ebatlarında olmalıdır. * Klasöre takılabilen cinsten olmalıdır. * Rengi mavi olmalıdır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | Paket | 80 |
| **3** | **Yazı Tahtası Kalemi** | * Edding marka olmalıdır. * Çizgi kalınlığı 2mm-4mm olmalıdır. * Su bazlı silinebilir olmalıdır. * Tahta üzerinde iz bırakmamalıdır. * Yuvarlak uçlu olmalıdır. * Mürekkep renginde ön veya arka kapak olmalıdır. * Klipsli kapak olmalıdır. * Doldurulabilir özellikte olmalıdır. * Kalemlerin 30Adedi kırmızı, 20 Adedi siyah, 10 adedi mavi olmalıdır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | Adet | 350 |
| **4** | **Yazı Tahtası Silgisi** | * Tutacak kısımları plastikten olmalıdır. * Yüzeye mıktatıs ile yapışma özelliği olmalıdır. * En az 10mm kalınlığında doğal keçe kullanılmalıdır. * Yüzeye zarar vermemelidir. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | Adet | 100 |
| **5** | **A4 Kağıt (80gr)** | * Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. * Fotokopi kağıtları paketlerin içersinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır. * Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır. * Mürekkebi dağıtmamalıdır. * Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır., * Saf beyaz renkte olmalıdır.Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle far edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. * Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır. * Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır. * Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir. * Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan/uygun olmayan kağıtlar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir ğcret talep edilmeden değiştirilecektir. * İsteklilerden tekliflere ait numune istenecek olup, değerlendirme teknik şartname ve numuneye göre yapılacaktır. | Adet | 150 |
| **6** | **Mekanizmalı Mavi Klasör** | * 5x29x32cm (+1cm) ebatlarında olacaktır. * Kenarlarında metal koruyucuları olmalıdır. * 1.9mm mukavva kalınlığına sahip olmalıdır. * Rengi mavi olmalıdır. * Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır. * PP cilt bezinden kaplanmış olmalıdır. Klasörler kollu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemi) olmalıdır. * Ambalaj açıldığında hatalı, bozuk, kullanıma uygun olmayan ürünler Yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilmelidir. | Adet | 70 |
| **7** | **Sınıf Defterleri** | * 8 Derslikli olmalı * 1.sınıf kaliteli kağıt baskılı * Plastik kaplamalı olmalıdır. * Yoklamalı olmalı | Adet | 70 |
| **8** | **Arşiv Dosya Zarf** | * Ebatları 47x37cm ebadında olmalıdır. * Kağıdı 125gr olmalıdır. * Saman renginde olmalıdır. * Üstten yapışkanlı olmalıdır. | Adet | 250 |
| **9** | **Koli Bandı 12’li** | * 1.Kalite Olmalıdır * Numune Üzerinden Değerlendirilecektir. | Paket | 10 |
| **10** | **Makas** | * 1.Kalite Olmalıdır * Numune Üzerinden Değerlendirilecektir * Büyük Boy Olmalıdır | Adet | 12 |
| **11** | **Print Yapıştırıcı** | * 1.Kalite Olmalıdır * Numune Üzerinden Değerlendirilecektir | Adet | 25 |
| **12** | **Sıvı Dakstil** | * 1.Kalite Olmalıdır * Numune Üzerinden Değerlendirilecektir | Adet | 25 |
| **13** | **Nöbet Defteri** | * Deri kaplı 100 sayfa olmalı 1.kalite kâğıttan yapılmış olmalı. * Birinci kalite olacaktır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | Adet | 15 |
| **14** | **İmza Kalemi 10’lu** | * 1.Kalite Olmalıdır * Numune Üzerinden Değerlendirilecektir | Paket | 10 |
| **15** | **Tükenmez kalem 50’li** | * Belirgin yazabilen kalem olmalı. * • 1 mm uç * • 1.sınıf mürekkep * • 1500 metre yazım kapasitesi * • Yumuşak ve kolay yazım * 150 adet mavi, 50 adet kırmızı | Paket | 70 |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. İstekli; ZİYA GÖKALP ORTAOKULU’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
6. Ürünler İdare tarafından talep edilmesi halinde teslim edilecektir.
7. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
8. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
9. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
10. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
11. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
12. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

**YÜKLENİCİ FİRMA**

**UYGUNDUR**

**28/09/2024**

**Okul Müdürü**